



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Автономная некоммерческая организация
(по предоставлению социально-правовых услуг) «Социальное служение»
(полное наименование некоммерческой организации)

445012, Самарская область, г. Тольятти, ул. Мурысева, д. 54, кв. 57
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при
создании принято «06» мая 2015 г.


Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц «27» мая 2015 г. за основным государственным
регистрационным номером:

1	1	5	6	3	1	3	0	1	5	4	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

И.о. начальника Управления
(должность уполномоченного лица)

Министерства юстиции Российской Федерации
органа, принявшего решение
по Самарской области
о государственной регистрации)


(подпись) М.П. П.В. Сокол
(фамилия, инициалы)

Учетный №

6	3	1	4	0	5	0	9	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи: «04» июня 2015 г.



Форма № 51003

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ УСЛУГ) "СОЦИАЛЬНОЕ
СЛУЖЕНИЕ"**

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"27" мая 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1 1 5 6 3 1 3 0 1 5 4 3 0

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы
по Красноглинскому району г. Самары
наименование регистрирующего органа

"28" мая 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела



Баранова Юлия Павловна
Подпись Баранова Ю.П.
Фамилия, инициалы



серия 63 №006183904



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ УСЛУГ) "СОЦИАЛЬНОЕ СЛУЖЕНИЕ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	5	6	3	1	3	0	1	5	4	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 27.05.2015
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения: **Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 19 по Самарской области**

6	3	2	4
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

6	3	2	4	0	6	1	4	5	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

6	3	2	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника отдела правового
обеспечения государственной регистрации
Инспекции Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Красноглинскому
району г. Самары



серия 63 № 006183905



Форма № 9-2-2
Экз. единственный

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет в налоговом органе
физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с положениями Налогового
кодекса Российской Федерации

физическому лицу Закомолдина Тамара Олеговна

пол. жен.

дата рождения 20.05.1952

место рождения Брянская обл. Климовский р-н. Чернышевцы с.

и подтверждает постановку физического лица на учет 20.03.2000

в Межрайонной ИФНС России №2 по Самарской области код 6/3/2/0

(Территориальный участок по Комсомольскому району г.Тольятти код 6322)

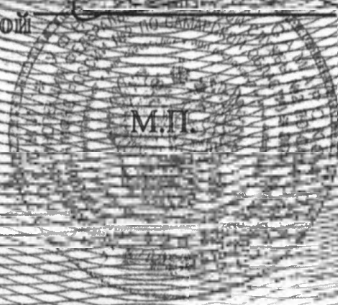
ИНН 63 22 00 77 82 06

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и
предъявляется вместе с документом, удостоверяющим личность физического лица и место его
жительства на территории Российской Федерации. Индивидуальными предпринимателями
дополнительно предъявляется Свидетельство о государственной регистрации физического лица в
качестве индивидуального предпринимателя.

Свидетельство подлежит замене в случае если новое место жительства физического лица
расположено на территории, подведомственной другому налоговому органу, изменения
приведенных в нем сведений, а также в случае его утраты.

Заместитель руководителя МРП
ИФНС России №2 по Самарской
области

А.Е. Зинovieв



серия 63 №

003028411

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от 10 апреля 2015 года

Устав

Автономной некоммерческой организации
(по предоставлению социально-правовых услуг)
«Социальное служение»

Самарская область
2015г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
06 МАЙ 2015

Управление Министерства юстиции



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация (по предоставлению социально-правовых услуг) «Социальное служение», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере социальной поддержки и защиты граждан и оказания юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, иными законами и правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческих организаций.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация (по предоставлению социально-правовых услуг) «Социальное служение».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Социальное служение».

Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не направляет полученную прибыль учредителям. Деятельность Организации строится на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.6. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.7. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация может иметь угловой штамп со своими реквизитами, другие необходимые штампы, бланки со своим наименованием и символикой – эмблемой.

Эмблема Организации выполнена в трех цветах: синем, голубом и белом. Эмблема Организации представляет собой изображение круга - планеты Земля в виде глобуса, выполненного в голубом цвете, расчерченном синей градусной сеткой. В верхней левой части глобуса изображен парящий голубь, выполненный в белом цвете, контур которого выполнен в синем цвете. Вдоль нижней части глобуса располагается сокращенное наименование Организации, выполненное прописными буквами в синем цвете.

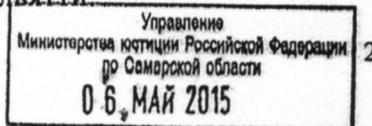
1.9. Организация может иметь расчетные и иные счета, включая валютный, в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.13. Местонахождение Организации: Самарская область, г. Тольятти.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является предоставление услуг в сфере социальной поддержки и защиты граждан и оказания юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям, направленных на улучшение качества жизни граждан и содействие развитию некоммерческого сектора.

2.2. Предметом деятельности Организации является выполнение следующих видов деятельности:

- оказание социальной помощи малообеспеченным, инвалидам и другим лицам, нуждающимся в поддержке и защите;
- содействие оказанию социально незащищенным категориям населения правовой, психологической помощи и материальной поддержки;
- содействие доведению информации о положении с правами человека до сведения органов власти, некоммерческих организаций и общественности;
- поиск форм конструктивного участия общественности в законодательном процессе по вопросам, связанным с защитой прав человека, оказание максимального содействия законодателям в выработке гарантий соблюдения прав человека;
- содействие правовому информированию и просвещению граждан и организаций;
- создание и развитие механизмов взаимодействия между некоммерческими организациями, органами власти, коммерческими организациями, средствами массовой информации и общественностью для разрешения современных проблем населения;
- содействие обеспечению и продвижению возможности реализации конституционных прав бездомными и другими социально незащищенными категориями населения РФ;
- развитие филантропии и добровольческого движения;
- разработка программ и проектов, направленных на реализацию целей Организации;
- участие в конкурсах по распределению субсидий и грантов в рамках направлений, определенных указанными конкурсами;
- создание благоприятных правовых, социальных, экономических условий и возможностей для реализации прав полноценного участия граждан в общественной жизни;
- содействие просвещению населения в рамках цели, определенной настоящим Уставом;
- сотрудничество с другими некоммерческими организациями, в том числе образовательными организациями, в целях реализации направлений деятельности, определенных настоящим Уставом;
- проведение мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач Организации (круглые столы, информационные семинары, кампании, встречи, конференции);
- социально-бытовые услуги:
 - предоставление во временное пользование жилой площади, мебели и мягкого инвентаря (постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;
 - покупка за счет средств получателя услуг и доставка книг, журналов, газет, настольных игр;
 - помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов;
 - предоставление возможности пользоваться телефонной связью в случае необходимости (за исключением междугородных вызовов) и отправка за счет получателя социальных услуг его почтовой корреспонденции;
 - выделение супругам, получателям социальной услуги отдельного жилого помещения для совместного проживания (при наличии возможности);
 - уход за получателями социальных услуг, не способными к самообслуживанию, в т.ч. кормление, переодевание, санитарно-гигиенические процедуры (туалет), перестилка белья, растирание, массаж и другие формы помощи, обязательные для малоподвижных клиентов;

- организация культурно-массовой и индивидуальной работы с учетом возраста и состояния здоровья престарелых граждан и инвалидов;
- сбор, обобщение и анализ информации о фактах нарушений прав человека и правовой обстановке в ракурсе соответствия международным обязательствам в области прав человека;
- оказание безвозмездных информационных, консультационных, представительских, юридических и социальных услуг гражданам и организациям;
- налаживание и укрепление международного сотрудничества посредством обмена социально-значимыми программами и проектами, стажировки и практики добровольцев;
- проведение социологических исследований и опросов, направленных на достижение уставных целей и задач Организации;
- профилактика правонарушений в рамках уставной деятельности Организации и действующего законодательства РФ;
- обеспечение связи с подобными организациями и учреждениями, изучение зарубежного опыта, привлечение к сотрудничеству российских и иностранных коммерческих и общественных организаций.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. К предпринимательской деятельности Организации относятся:

- организация издания книг, пособий, брошюр, буклетов, календарей и аналогичных публикаций, организация издания газет, журналов, периодических публикаций и методических рекомендаций в рамках цели и предмета деятельности Организации, определенных настоящим Уставом;

- проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук, в рамках цели и предмета деятельности Организации, определенных настоящим Уставом;

- организация и проведение информационных семинаров, тренингов, в рамках цели и предмета деятельности Организации, определенных настоящим Уставом;

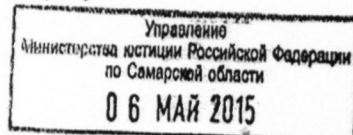
- оказание консультационных юридических и бухгалтерских услуг гражданам и организациям, в рамках цели и предмета деятельности Организации, определенных настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Общее собрание учредителей Организации (далее по тексту – Общее собрание). Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

Общее собрание Организации:

-) вносит в Устав изменения и дополнения;
-) определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
-) образует постоянные коллегиальные, исполнительные и представительские органы Организации и досрочно прекращает их полномочия;
-) утверждает финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
-) принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;
-) утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс;



- ж) принимает решения об участии Организации в других организациях;
- з) принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положение о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- и) обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;
- к) утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- л) обеспечивает развитие Организации путем привлечения средств для организации мероприятий в рамках достижения цели, определенной Уставом Организации.

Вопросы, предусмотренные п. 3.1 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

3.1.1 Решения заседания Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа учредителей, присутствующих на заседании. Решения заседания Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих учредителей. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины его учредителей. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Общего собрания устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

3.1.2 Председатель Общего собрания и Секретарь Общего собрания избираются на заседании Общего собрания сроком на 3 (Три) года с правом последующего переизбрания. Председатель Общего собрания и Секретарь Общего собрания осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания, хранением документации проведенных заседаний. Председатель и Секретарь Общего собрания могут быть досрочно отстранены от должности по решению Общего собрания.

3.1.3 Заседания Общего собрания собираются Председателем Общего собрания и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По требованию любого учредителя Общего собрания в десятидневный срок Председателем Общего собрания должно быть созвано внеочередное заседание Общего собрания Организации. Председатель Общего собрания открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Общего собрания его обязанности исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

3.1.4 Решения Общего собрания фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Общего собрания и Секретарем Общего собрания.

3.1.5 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

3.2. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Директор Организации. Директор является единоличным исполнительным органом, подотчетен Общему собранию и действует на основании Устава Организации и документов, принятых Общим собранием Организации.

3.3.1. Директор избирается и освобождается от должности Общим собранием Организации сроком на 3 (Три) года с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Общего собрания.

3.3.2. Директор руководит всей деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом. В полномочия Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к компетенции Общего собрания. Директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями, за результаты и законность деятельности.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
06 МАИ 2015

3.3.3. Директор Организации:

— Без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, некоммерческими и коммерческими организациями и другими юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

— Заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации;

— Присутствует на заседаниях Общего собрания с правом совещательного голоса;

— Обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

— Принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством РФ;

— Распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации, в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Общим собранием Организации;

— Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

— Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

— Осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и решений Общего собрания Организации.

3.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

3.5. Учредители могут пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

3.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия в составе 3 (Трех) человек или Ревизор, избираемые Общим собранием Организации сроком на 10 (Десять) лет.

3.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

3.8. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию. Отчет представляется не позднее, чем через 2 (Два) месяца после окончания финансового года.

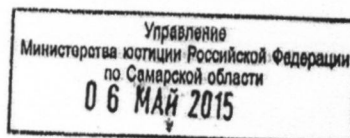
3.9. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организации может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Организация может иметь в собственности, в аренде или в безвозмездном пользовании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

— поступления от учредителей;



- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или подлежащие из целей Организации и ее видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от работ, услуг, хозяйственной деятельности, благотворительных акций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации.

4.3 Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное учредителями, гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4 Все имущество Организации, в том числе, доходы от хозяйственной деятельности, является ее собственностью, и не может поступать в распоряжение учредителей Организации. Организация согласно действующему законодательству осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей Организации согласно действующему законодательству РФ.

4.5 Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их поступлений и пожертвований. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.6 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7 Заинтересованные лица (учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.8 Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

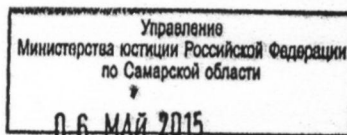
5.2 Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3 Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.4 Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

5.5 Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

5.6 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиала и представительства.



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за ее достоверность. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и состоянии имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, от использования безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации. При преобразовании Организации к правопреемнику переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, о порядке и сроке принятия заявлений с требований ее кредиторами. Срок предъявления заявлений требования кредиторов не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс Организации утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным

ликвидационным балансом,
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
06 МАЙ 2015

начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.11. Организация считается реорганизованной или ликвидированной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
06 МАЙ 2015



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ УСЛУГ) "СОЦИАЛЬНОЕ
СЛУЖЕНИЕ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 5 6 3 1 3 0 1 5 4 3 0

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица при создании на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России (его территориальным органом)

"27" мая 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

1 1 5 6 3 1 3 0 1 5 4 3 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Автономные некоммерческие организации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ УСЛУГ) "СОЦИАЛЬНОЕ СЛУЖЕНИЕ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	АНО "СОЦИАЛЬНОЕ СЛУЖЕНИЕ"
4	ИНН	6324061452
5	КПП	632401001

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Почтовый индекс	445012
7	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ САМАРСКАЯ
8	Город	ГОРОД ТОЛЬЯТТИ
9	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА МУРЫСЕВА

10	Номер дома (владение)	ДОМ 54
11	Квартира (офис)	КВАРТИРА 57

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

12	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее
13	Наименование регоргана, в котором находится регдело	Инспекция Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самары

Сведения об образовании юридического лица

14	Способ образования	Государственная регистрация юридического лица при создании на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России (его территориальным органом)
15	Дата регистрации	27.05.2015
16	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1156313015430
17	Наименование органа, зарегистрировавшего создание юридического лица	Инспекция Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самары

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

18	Количество учредителей (участников) - всего	6
<i>в том числе</i>		
19	- юридических лиц	0
20	- физических лиц	6
21	- прочих	0

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - физических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
22	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица
<i>Данные учредителя (участника) - физического лица</i>		
23	Фамилия	БАРАНОВ
24	Имя	АНДРЕЙ
25	Отчество	АНДРЕЕВИЧ
2		
26	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица
<i>Данные учредителя (участника) - физического лица</i>		
27	Фамилия	ЗАКОМОЛДИНА
28	Имя	ТАМАРА
29	Отчество	ОЛЕГОВНА
30	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	632200778206
3		
31	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица
<i>Данные учредителя (участника) - физического лица</i>		
32	Фамилия	МЕЛЕХИНА
33	Имя	ГАЛИНА
34	Отчество	ИВАНОВНА
4		
35	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица
<i>Данные учредителя (участника) - физического лица</i>		
36	Фамилия	МИШИН
37	Имя	ЮРИЙ

5
5
5
5
5
5
5
Св
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71 К

38	Отчество	АНАТОЛЬЕВИЧ
39	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	510902688071
5		
40	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица
Данные учредителя (участника) - физического лица		
41	Фамилия	УТКИН
42	Имя	НИКОЛАЙ
43	Отчество	ДМИТРИЕВИЧ
44	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	632300761358
6		
45	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица
Данные учредителя (участника) - физического лица		
46	Фамилия	ХАРЧЕВ
47	Имя	ЕВГЕНИЙ
48	Отчество	МИХАЙЛОВИЧ
49	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	632301579944

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

50	Количество	1
----	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

51	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
52	Вид должности	Руководитель юридического лица
53	Должность	ДИРЕКТОР
54	Фамилия	ЗАКОМОЛДИНА
55	Имя	ТАМАРА
56	Отчество	ОЛЕГОВНА
57	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	632200778206

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

58	Количество видов экономической деятельности	6
1		
59	Код по ОКВЭД	85.32
60	Тип сведений	Основной вид деятельности
61	Наименование вида деятельности	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
62	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
2		
63	Код по ОКВЭД	74.12
64	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
65	Наименование вида деятельности	Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита
66	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
3		
67	Код по ОКВЭД	74.11
68	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
69	Наименование вида деятельности	Деятельность в области права
70	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
4		
71	Код по ОКВЭД	73.20

72	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
73	Наименование вида деятельности	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
74	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
5		
75	Код по ОКВЭД	74.13.2
76	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
77	Наименование вида деятельности	Деятельность по изучению общественного мнения
78	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
6		
79	Код по ОКВЭД	85.31
80	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
81	Наименование вида деятельности	Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания
82	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации

83	Вид лица, принявшего решение	Учредитель ЮЛ - ФЛ
84	Фамилия	БАРАНОВ
85	Имя	АНДРЕЙ
86	Отчество	АНДРЕЕВИЧ

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
87	Наименование документа	Р11001 ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ
88	Номер документа	Б/Н
89	Дата документа	08.05.2015
90	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
91	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
92	Номер документа	665-Р
93	Дата документа	06.05.2015
94	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
95	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
96	Номер документа	1
97	Дата документа	10.04.2015
98	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
99	Наименование документа	УСТАВ
100	Номер документа	Б/Н
101	Дата документа	06.05.2015
102	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
103	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
104	Номер документа	719810815
105	Дата документа	15.04.2015
106	Документы представлены	на бумажном носителе

Сведения о выданном свидетельстве, подтверждающем внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

107	Серия свидетельства	63
108	Номер свидетельства	006183904
109	Дата выдачи	28.05.2015
110	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самары

Лист записи выдан налоговым органом **Инспекция Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самары**

наименование регистрирующего органа

"28" мая 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела



Баранова Юлия Павловна

Подпись *Фамилия, инициалы*



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ УСЛУГ) "СОЦИАЛЬНОЕ
СЛУЖЕНИЕ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 5 6 3 1 3 0 1 5 4 3 0

**В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ О
государственной регистрации юридических лиц в Единый
государственный реестр юридических лиц внесена запись содержащая
сведения об учете юридического лица в налоговом органе**

"27" мая 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 5 6 3 1 3 1 8 5 9 3 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об учете юридического лица в налоговом органе, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	6324061452
2	Код причины постановки на учет (КПП)	632401001
3	Дата постановки на учет	27.05.2015
4	Причина постановки на учет	Постановка на учет в налог. органе рос.организ.в качестве налогоплательщика по месту ее нахождения
5	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 19 по Самарской области

Сведения о выданном свидетельстве, подтверждающем внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Серия свидетельства	63
7	Номер свидетельства	006183905
8	Дата выдачи	28.05.2015
9	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самары
10	Статус	Действующее свидетельство

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самары

наименование регистрирующего органа

"28" мая 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела



Баранова, Юлия Павловна
Подпись, Фамилия, инициалы



Эл банк

**ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА № 1267**

город Тольятти

10 ноября 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «Эл банк» (сокращенное наименование ООО КБ «Эл банк»), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Начальника сектора обслуживания Отдела по работе с юридическими лицами ООО КБ «Эл банк» Моисеевой Елены Олеговны, действующего на основании доверенности № 75 от 01.08.2014, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация (по предоставлению социально-правовых услуг) «Социальное служение», именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице директора Закомолдиной Тамары Олеговны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк открывает Клиенту расчетный счет № 40703810000000000119 (далее по тексту - Счет) и осуществляет его расчетно-кассовое обслуживание, а Клиент принимает и оплачивает услуги Банка, согласно утвержденным в Банке Тарифам для юридических лиц на банковские услуги в валюте Российской Федерации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее по тексту – Тарифы).

1.2. Банк принимает и зачисляет поступающие на Счет Клиента денежные средства, выполняет распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других банковских операций по Счету.

1.3. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию (кредитование, факторинг, лизинг, покупка, размещение и хранение ценных бумаг, операции по управлению средствами Клиента, операции по вкладу (депозиту) и другие операции), осуществляется Банком на основании отдельных договоров (соглашений) с Клиентом.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И РЕЖИМ СЧЕТА

2.1. Банк открывает Клиенту Счет на основании настоящего Договора и предоставленных Клиентом надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

2.2. Платежи со Счета Клиента осуществляются в пределах остатка денежных средств на его Счете, если иное не установлено соглашением между Банком и Клиентом.

2.3. Клиент предоставляет в Банк поручения на проведение расчетно-кассового обслуживания Клиента в виде расчетных документов на бумажном носителе, подписанных собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенных оттисками печати клиента, а также в виде электронных платежных документов, передаваемых с использованием электронных средств платежей или иным образом, при наличии соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Банк устанавливает факт предоставления распоряжения уполномоченным лицом путем визуального сличения подписей и оттиска печати на документе с образцами подписей и оттиска печати на банковской карточке.

2.4. Об исполнении распоряжений Клиента и проведенных операциях по его Счету, Банк информирует Клиента путем предоставления выписок по Счету.

2.5. Банк гарантирует сохранение за Клиентом права беспрепятственно распоряжаться средствами на открытом ему Счете на условиях настоящего Договора в рамках действующего законодательства РФ.

2.6. Доход в виде процентов за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента Банком по данному Договору не начисляются.

2.7. Все платежи со Счета Клиента осуществляются в порядке очередности, установленной действующим законодательством РФ.

2.8. Списание денежных средств со Счета осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента по установленной Банком России форме. Без распоряжения Клиента списание денежных средств, находящихся на Счете, допускается в случаях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

2.9. Оплата услуг по настоящему Договору производится Клиентом в размерах, предусмотренных Тарифами Банка, путем списания денежных средств со Счета Клиента в пользу Банка без распоряжения Клиента.

2.10. С Тарифами Банка, касающимися оказания услуг Банком в соответствии с настоящим Договором, по состоянию на момент заключения настоящего Договора, Клиент надлежащим образом ознакомлен. Тарифы Банка приложены к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Ограничение прав Клиента по распоряжению денежными средствами, находящимися на Счете,

допускается в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе при наложении ареста на денежные средства или приостановлении операций по Счету Клиента.

2.12. Ответственность за действия, указанные в п. 2.11. настоящего Договора несут непосредственно соответствующие органы и взыскатели. Банк не уполномочен рассматривать по существу возражения Клиента по данным вопросам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Банк обязан:

3.1.1 После предоставления Клиентом Банку необходимых документов для заключения договора банковского счета открыть Клиенту Счет в валюте РФ и осуществлять операции по Счету в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2 Совершать для Клиента операции, предусмотренные действующим законодательством РФ для Счетов данного вида и установленные внутрибанковскими правилами, обычаями делового оборота, применяемыми в банковской практике, а также условиями настоящего Договора.

3.1.3 Зачислять поступившие на Счет в течение операционного дня денежные средства Клиента не позднее операционного дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа. Режим работы операционного дня:

- при использовании платежных документов на бумажных носителях – до 15-00 ч. рабочего дня;

- при использовании электронных платежных документов – до 16-00 ч. рабочего дня.

3.1.4 По распоряжению Клиента выдавать или перечислять со Счета денежные средства Клиента не позднее операционного дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа, за исключением случаев отказа в исполнении данного распоряжения или приостановления операций по Счету Клиента, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3.1.5 Осуществлять прием наличных денежных средств в соответствии с правилами кассовой работы в кредитных организациях для последующего их зачисления на Счет Клиента. По требованию Клиента выдавать ему наличные денежные средства со Счета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Наличные денежные средства со счета выдаются в сроки, указанные Клиентом, на основании предварительной заявки.

Претензии Клиента о недостатке наличных денег Банк не рассматривает и ответственности не несет в случае, если недостача выявлена при пересчете денежной наличности вне помещения Банка и без его представителей.

3.1.6 Выдавать банковские выписки по Счету Клиента не позднее следующего банковского дня после совершения операции. При использовании системы электронного документооборота Клиент получает текущие банковские выписки в электронном виде.

3.1.7 Выдавать Клиенту справки о наличии у него Счета в Банке, размере остатка денежных средств на Счете.

3.1.8 В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента представления заявления Клиента и оплаты по тарифам Банка выдать чековую книжку для получения наличных денежных средств.

3.1.9 Информировать Клиента о совершении расходных операции с использованием электронного средства платежа в порядке предусмотренным Федеральным законом от 27.06.2011г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе», а также Дополнительным соглашением о предоставлении банковских услуг по системе «Интернет-Банк» к настоящему Договору.

3.1.10 Обеспечить тайну Счета и операций по нему в соответствии с действующим законодательством РФ. Сведения об операциях и Счете могут быть представлены самому Клиенту или его представителю, а также иным лицам, в том числе и государственным органам (их должностным лицам на основаниях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ).

3.2. Банк имеет право:

3.2.1 За услуги, оказанные по настоящему Договору, списывать без распоряжения Клиента оплату со Счета Клиента в пользу Банка.

3.2.2 Списывать без распоряжения Клиента денежные средства со счетов Клиента в случаях, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами Банка России, по обязательствам Клиента перед Банком в соответствии с заключенными Клиентом и Банком иными договорами (соглашениями), в оплату услуг Банка и дополнительных расходов, предусмотренных настоящим Договором, в размере задолженности перед Банком, а также в иных случаях в соответствии с заключенными Сторонами договорами (соглашениями).

3.2.3 Требовать от Клиента в случаях, установленных законодательством РФ необходимой бухгалтерской и иной отчетности, а также предоставления информации и документов для идентификации клиента, их представителей, установление выгодоприобретателей, если таковые имеются, на основании агентского договора, договора поручения, комиссии и доверительного управления, при расчетах за третьих лиц, при проведении иных операций и сделок, а также бенефициарных владельцев и иной информации и документов во исполнение действующего законодательства РФ, в том числе законодательства РФ в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.2.4 Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет физического или юридического лица, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у сотрудников структурных подразделений (обособленного структурного подразделения) Банка, возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.2.5 В случаях, предусмотренных законодательством РФ, требовать предоставления Клиентом копий документов, являющихся основанием проведения операций по счету (копии договоров, счетов и др.). В случае непредоставления указанных документов, Банк вправе отказать от осуществления расходных операций по счету.

3.2.6 Отказать Клиенту в совершении расчетно-кассовых операций по Счету при:

- ненадлежащем оформлении расчетных документов и/или несвоевременном их представлении в Банк;
- наложении ареста на денежные средства или приостановлении операций по Счету Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- противоречии операции действующему законодательству РФ, правилам расчетов, настоящему Договору, режиму Счета;
- явном сомнении в подлинности расчетных и кассовых документов;
- иных случаях, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3.2.7 Банк вправе расторгнуть Договор в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операций в соответствии Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.2.8 Принимать документы от Клиента и производить списание денежных средств с его Счета сверх имеющегося на нем остатка денежных средств. В этом случае работа по Счету Клиента осуществляется в режиме «Овердрафт», при использовании которого взаимоотношения Сторон, условия работы, тарифы, порядок оплаты услуг Банка и иные существенные условия оговариваются Сторонами в отдельно заключаемом договоре (соглашении).

3.2.9 Вносить изменения в Тарифы в одностороннем порядке.

В случае изменения Тарифов оплаты услуг Банка, Банк заблаговременно, в срок не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты введения в действие новых тарифов уведомляет Клиента, путем размещения соответствующей информации (объявления), на информационных стендах в местах обслуживания клиентов в Банке, а также на сайте Банка www.elbanking.ru.

3.2.10 Производить списание денежных средств со Счета Клиента, на что Клиент настоящим выражает свое безусловное согласие, в случаях:

- предусмотренных действующим законодательством РФ;
- если право на списание денежных средств со Счета Клиента предусмотрено в договорах Клиента с контрагентами, а также соглашением к настоящему договору банковского счета;
- при возникновении задолженности по любым неисполненным денежным обязательствам Клиента перед Банком независимо от причины ее возникновения;
- при обнаружении в упаковках денежных средств Клиента (во время пересчета в Банке денежной наличности) суммы недостач, неплатежных, сомнительных, имеющих признаки подделки денежных знаков;
- ошибочно зачисленных Банком денежных средств на Счет Клиента, выявленных Банком как до, так и после предоставления Клиенту выписки по Счету.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1 Выполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России и внутренних документов Банка по вопросам совершения расчетно-кассовых операций по Счету, а также соблюдать условия настоящего Договора.

3.3.2 Предоставить Банку для открытия Счета и осуществления расчетно-кассового обслуживания все необходимые документы в соответствии с действующим законодательством РФ, документами Банка России, правилами, установленными Банком, и настоящим Договором.

3.3.3 Предоставлять Банку документы и информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Клиента.

Все изменения и дополнения к ранее представленным документам Клиент представляет в Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с момента вступления в силу соответствующего факта, представлять в Банк надлежащим образом оформленные документы об изменениях и дополнениях в учредительных документах Клиента (об изменении его организационно-правовой формы, названия, Устава, учредительного договора,

адреса места нахождения, состава учредителей, условий его реорганизации или ликвидации и т.п.), об истечении полномочий, увольнении с работы или переизбрании должностных лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом, о принятом решении о ликвидации либо реорганизации Клиента, сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности), а также иную информацию, запрашиваемую Банком.

3.3.4 В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренних документов Банка, предоставлять заполненную Анкету Выгодоприобретателя по установленной Банком форме с момента получения запроса от уполномоченного работника Банка. В установленных случаях, своевременно производить замену банковской карточки и нести ответственность за достоверность данных, указанных в карточке образцов подписей.

3.3.5 Представлять документы (копии документов), запрашиваемых Банком в целях получения информации, необходимой для исполнения Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.6 Оплачивать услуги Банка по расчетно-кассовому обслуживанию Счета в порядке, и сроки, установленные Банком, в соответствии с действующими на момент оплаты Тарифами.

В случае возникновения у Банка дополнительных расходов, связанных с выполнением распоряжений Клиента (в том числе дополнительное вознаграждение, уплаченное банкам-корреспондентам, почтовые, телеграфные, телефонные расходы, стоимость курьерских передач документов), Клиент компенсирует их в полном объеме.

Суммы за услуги Банка и суммы дополнительных расходов Банк списывает со счетов Клиента по мере осуществления операций.

3.3.7 Сообщать Банку в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных на Счет Клиента или неправильно списанных с его Счета, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня совершения операций по Счету. При неполучении Банком сообщения в указанный срок выписка считается подтвержденной Клиентом и последний не вправе предъявлять в дальнейшем претензий по этим суммам.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1 Самостоятельно распоряжаться средствами, находящимися на его Счете, в порядке, на условиях и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3.4.2 Давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию.

3.4.3 Требовать и получать наличные денежные средства в пределах, установленных законодательством РФ и нормативно правовыми актами Банка России.

3.4.4 Иметь в своих кассах наличные денежные средства в пределах установленных лимитов согласно действующему законодательству РФ.

3.4.5 Расторгнуть настоящий Договор в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и с соблюдением условий настоящего Договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и заключается на неопределенный срок.

4.2 Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме, за подписями уполномоченных лиц, скрепленных отпечатками печатей Сторон.

4.3 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по письменному заявлению Клиента, установленной Банком формы.

4.4 Остаток денежных средств, находящихся на Счете Клиента, в случае расторжения настоящего Договора, перечисляется Банком в течение 3 (Трех) календарных дней со дня подачи письменного заявления на другой Счет Клиента, указанный в заявлении, либо выдается Клиенту наличными денежными средствами, в соответствии с действующими тарифами Банка.

4.5 Банк вправе отказать от исполнения Договора, при отсутствии в течение одного года денежных средств на счете Клиента и операций по этому счету, предупредив в письменной форме об этом клиента. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на счет клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

4.6 Уведомление о расторжении настоящего Договора по инициативе Банка направляется Клиенту заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному Клиентом в анкете.

4.7 В случае неполучения указанного уведомления по причине изменения места нахождения Клиента, при отсутствии в Банке подтвержденной Клиентом информации об ином месте нахождения Клиента (в нарушение п.3.3.2. настоящего Договора), Клиент считается надлежащим образом уведомленным о расторжении настоящего Договора, и Банк не несет ответственности за возможные убытки, связанные с отсутствием у Клиента информации о расторжении настоящего Договора.

4.8 После прекращения настоящего действия Договора приходные и расходные операции по Счету

Клиента не осуществляются, за исключением операций, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Договора. Денежные средства, поступившие Клиенту после прекращения настоящего Договора, возвращаются отправителю.

4.9 Расторжение настоящего Договора является основанием для закрытия Счета Клиента.

4.10 Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений, за исключением изменений изложенных п.3.2.9 настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная сторона возмещает другой стороне причиненные ею убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами (инструкциями) и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченным лицам.

5.3 Приостановление операций и отказ от выполнения операций по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, не являются основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за нарушение условий настоящего Договора.

5.4 Клиент несет полную ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представляемых в Банк, а также за правомерность операций по Счету, проводимых по распоряжению Клиента.

5.5 Стороны договорились о том, что вся информация, ставшая известной сторонам в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению и передаче третьим лицам (в том числе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

5.6 При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7 Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае недостижения согласия споры подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ

5.8 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.9 Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК:

Общество с ограниченной ответственностью
коммерческий банк «Эл банк»
Юридический адрес: 445037, Самарская обл., г.
Тольятти, Новый проезд, д. 8
ИНН 0409000930 ОГРН: 1020400000070
КПП 632101001
БИК 043678859
к/с 30101810500000000859
в РКЦ Тольятти, г. Тольятти
тел.(8482) 956-340
факс (8482) 956-333 (доб.195)

Начальник сектора обслуживания Отдела по
работе с юридическими лицами
ООО КБ «Эл банк»

КЛИЕНТ:

Автономная некоммерческая организация (по
предоставлению социально-правовых услуг)
«Социальное служение»
445012, Самарская область, г.Тольятти,
ул. Мурысева, д.54, кв.57
ИНН 6324061452
ОГРН 1156313015430
р/с 40703810000000000119
в ООО КБ «Эл банк»
БИК 043678859
к/с 30101810500000000859
в РКЦ Тольятти, г. Тольятти
Тел. 8-9878-19-50-10; 34-39-77; 24-70-08
Директор

Моисеева Е.О./
(фамилия, инициалы)

Закомолдина Т. О./
(фамилия, инициалы)





Эл банк

Тариф «По факту»¹

Наименование услуг		Тариф	Срок оплаты
1. Расчетное обслуживание			
1.1.	Открытие расчетного счета	Бесплатно	-
1.2.	Закрытие расчетного счета	Бесплатно	-
1.3.	Ведение расчетного счета Клиента	Бесплатно	-
1.3.1.	Ведение расчетного счета при наличии у Клиента системы ДБО «Интернет-Банк»	Бесплатно	-
1.4.	Обработка расчетно-денежных документов (за один платежный документ), проводимых через корр. счет РКЦ и счет межфилиальных расчетов (кроме платежей с использованием счетов незавершенных расчетов):		
1.4.1.	- на бумажном носителе (с 9-00 до 15-00)	70 руб.	Еженедельно
1.4.2.	- с использованием системы ДБО «Интернет-Банк» (с 9-00 до 16-00)	45 руб.	
1.5.	Срочное исполнение платежа (при наличии возможности проведения операции) (дополнительно к п. 1.4.):		
1.5.1.	- на бумажном носителе (после 15-00)	200 руб.	По мере совершения операции
1.5.2.	- с использованием системы ДБО «Интернет-Банк» (после 16-00)		
1.6.	Обработка расчетно-денежного документа по перечислению в бюджет и внебюджетные фонды	Бесплатно	
1.7.	Возмещение почтовых и телеграфных расходов	По факту	
1.8.	Предоставление дубликатов: платежного документа, выписки по лицевому счету, а также выдача копий расчетных документов по письменному запросу Клиента	100 руб. за документ	
1.9.	Выдача справки по запросу Клиента по расчетному счету	300 руб.	
1.10.	Выяснение причин задержки платежа Клиента (контрагента)	400 руб.	
1.11.	Составление платежного поручения по просьбе Клиента (в т. ч. НДС)	100 руб.	
1.12.	Уточнение платежных реквизитов по письменному заявлению Клиента	200 руб. за документ	
1.13.	Обработка документов в связи с изменениями, дополнениями в сведениях о Клиенте (в т. ч. НДС):		
1.13.1.	- сверка копий с оригиналами; изготовление копий с оригиналов и их заверение, представленных Клиентом	10 руб. за страницу	
1.13.2.	- переоформление и заверение карточки образцов подписи и печати	200 руб. за подпись	
1.14.	Оформление дубликатов договоров (выдачи векселей, банковского вклада), заявок и актов приема-передачи ценных бумаг, погашенных собственных ценных бумаг Банка		
1.14.1.	- акты и заявки	10 руб. за страницу	
1.14.2.	- ценные бумаги	10 руб. за страницу	
1.14.3.	- договоры	25 руб. за страницу	
1.15.	Оформление копии карточки с образцами подписей и оттиска печати по письменному запросу Клиента (в т. ч. НДС)	100 руб. за копию	
1.16.	Перевод денежных средств со счета Клиента на счета физических лиц (включая счета 30232), исключая зарплатные проекты ООО КБ «Эл банк»		
1.16.1.	Перевод денежных средств со счета Клиента на счета физических лиц в ОАО «Сбербанк России»		
	До 2 млн. рублей		
	Свыше 2 млн рублей		
1.17.	Проведение платежей за счет денежных средств клиента, поступивших на его счет в течение текущего операционного дня из других банков *		
1.17.1.	При сумме до 1 000 000 руб	0,5% от суммы	
1.17.2.	При сумме от 1 000 000 руб	1% от суммы	
1.17.3.	*зачисление денежных средств поступивших на погашение кредита в ООО КБ «Эл Банк»	0,2% от суммы	
1.18.	Оформление чековой книжки		
1.18.1.	- 25 листов;	100 руб.	
1.18.2.	- 50 листов	150 руб.	
1.19.	Срочное исполнение платежного поручения Клиента до 10.00	0,1% от суммы	
1.20.	Предоставление рекомендательного письма	5 000 руб., в т.ч. НДС	

1.21.	Ежегодная абонентская плата за ведение счета при отсутствии движения по расчетному счету в течение года	1 000 руб., но не более остатка на расчетном счете		
1.22.	Получение банком выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде по запросу клиента	250 руб. (в т.ч. НДС)	По мере совершения операции/при открытии счета	
1.23.	Заверение изготовленных Банком копий документов, предоставляемых для открытия банковского счета: - для юридических лиц; - для индивидуальных предпринимателей	500 руб. (в т.ч. НДС) 300 руб. (в т.ч. НДС)		
1.24.	Выезд сотрудника банка по заявлению клиента в инспекцию налоговой службы для заказа и получения документов (при наличии возможности у банка) для г. Тольятти, г. Ульяновск	300 руб. (в т.ч. НДС)		
2. Расчетно-кассовое обслуживание с использованием системы дистанционного банковского обслуживания "Интернет-Банк"				
2.1.	Обеспечение дистанционного доступа к управлению расчетным счетом с использованием системы ДБО «Интернет-Банк» для одного сотрудника ²		По мере совершения операции	
2.1.1.	- в течение первого года обслуживания системы ДБО «Интернет-Банк»	1000 руб.		
2.1.2.	- по истечении первого года обслуживания системы ДБО «Интернет-Банк»	1000 руб.		
2.2.	Осуществление операций по расчетному счету с использованием системы ДБО «Интернет-Банк» в течение года для каждого дополнительного сотрудника	1000 руб.		
2.3.	Переустановка системы ДБО «Интернет-Банк» по вине Клиента ²	500 руб.		
2.4.	Повторная регистрация ключа доступа	1 000 руб.		
3. Кассовое обслуживание				
3.1.	Выдача наличных денежных средств ³		По мере совершения операции	
3.1.1.	На заработную плату и выплаты социального характера (40 символ)	До 100 000 руб. включительно		0 %
		Свыше 100 000 руб.		1,50%
3.1.2.	На выплату пенсий, пособий, и страховых возмещений (50 символ)			0,10%
3.1.3.	На иные цели, в том числе:			
3.1.3.1.	Выдачи на стипендии (41 символ);	До 100 000 руб. включительно		1,00%
3.1.3.2.	На расходы, не относящиеся к фонду заработной платы и выплатам социального характера (42 символ);			
3.1.3.3.	На закупку сельскохозяйственных продуктов (46 символ);	Свыше 100 000 до 500 000 руб. включительно		1,80%
3.1.3.4.	На операции игорного бизнеса (47 символ);			
3.1.3.5.	Прочие выдачи (53 символ);			
3.1.3.6.	Выдача займов и кредитов (54 символ);	Свыше 500 000 до 2 000 000 руб. включительно		2,50%
3.1.3.7.	Со счетов индивидуальных предпринимателей (58 символ)			
3.1.3.8.	Организациям Федерального агентства связи (59 символ);			
3.1.3.9.	На операции с государственными и другими ценными бумагами (за исключением векселей) (60 символ);			
3.1.3.10.	На операции с векселями (61 символ)	Свыше 2 000 000 руб.	3,80%	
3.2.	Выдача наличных денежных средств без предварительной заявки (дополнительно к п. 3.1.) ³	До 200 000 руб.	0,3 % от суммы	
		Свыше 200 000 руб.	0,8 % от суммы	
3.3.	Обмен купюр (монет) одного достоинства на купюры (монеты) другого достоинства	0,2% от суммы, min 100 руб.		
3.4.	Прием наличных денежных средств (прием монет) с последующим зачислением на счет Клиента	3,0%		

Примечание:

1. При переходе с любого тарифного плана на тарифный план «По факту» взимается комиссия в размере 200,00 руб. Изменение тарифного плана осуществляется строго 1-го числа календарного месяца. Смена тарифного плана по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц в валюте РФ возможна только 1 раз в календарный год.

2. При подключении и переустановке системы ДБО «Интернет-Банк» за пределами г. Тольятти стоимость услуги устанавливается в индивидуальном порядке.

3. Выдача наличных денежных средств производится при заявке, которая принимается исходя из наличия остатка на счете Клиента на начало дня подачи заявки (включая овердрафт). При снятии наличных денежных средств, Клиент предоставляет по запросу документы, подтверждающие операцию.

Тарифы действительны с 19.10.2015г. и действуют до следующего распоряжения банка.

(Закомолдина Т. О.)



[Handwritten signature]

Подпись

Ф.И.О.



Автономная некоммерческая организация

«Социальное служение»

от « 07 » мая 2015г.

г. Тольятти

ПРИКАЗ №1

О вступлении в должность
директора

На основании решения общего собрания учредителей АНО «Социальное служение» (протокол №2 от 07.05.2015 г.) вступаю в должность директора АНО «Социальное служение» с 07.05.2015 г.

Директор



Т.О. Закомолдина

**Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2015 г.**

Организация АНО (по предоставлению социально-правовых услуг) "Социальное служение" по ОКПО	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид экономической деятельности	Организационно-правовая форма / форма собственности Автономные некоммерческие организации/Частная собственность	Единица измерения: тыс. руб.	Местонахождение (адрес) 445012, Самарская обл, г.Тольятти, ул.Мурысева, д.54, 57
Форма по ОКУД	ИНН	по ОКВЭД	по ОКОПФ / ОКФС	по ОКЕИ	
Дата (число, месяц, год)	4	3	2016		
	0710001	43858163	6324061452	85.32	
				71400	16
					384

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	На 31 декабря 2015 г.3	На 31 декабря 2014 г.4	На 31 декабря 2013 г.5
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	-	-	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	-	-	-
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	-	-	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	-	-	-
	Прочие оборотные активы	*1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	-	-	-
	БАЛАНС	1600	-	-	-

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря 2015 г. ³	На 31 декабря 2014 г. ⁴	На 31 декабря 2013 г. ⁵
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	-	-	-
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-) ⁷	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-	-	-
	Итого по разделу III	1300	-	-	-
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	-	-	-
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	-	-	-
	БАЛАНС	1700	-	-	-

Руководитель



Арсенихина Н.Г.

(расшифровка подписи)

" 2 марта 2016 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Отчет о финансовых результатах
за 2015 г.

Форма по ОКУД	Коды		
Дата (число, месяц, год)	0710002		
	4	3	2016
Организация АНО (по предоставлению социально-правовых услуг) "Социальное служение" по ОКПО	43858163		
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН	6324061452		
Вид экономической деятельности по ОКВЭД	85.32		
Организационно-правовая форма / форма собственности Автономные некоммерческие организации/Частная собственность по ОКОПФ / ОКФС	71400	16	
Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ	384		

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	За 2015 г.3	За 2014 г.4
	Выручка 5	2110	-	-
	Себестоимость продаж	2120	(-)	(-)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	-	-
	Коммерческие расходы	2210	(-)	(-)
	Управленческие расходы	2220	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	-	-
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
	Прочие доходы	2340	-	-
	Прочие расходы	2350	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	-	-
	Текущий налог на прибыль	2410	(-)	(-)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	-	-

Директор АНО

Инициалы

Т.О. Закомолдина



Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За 2015 г. ³	За 2014 г. ⁴
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода ⁶	2500	-	-
	СПРАВОЧНО			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель

Арсенихина Н.Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 2 марта 2016 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

Директор АНО = Социальное

Т.О. Закомолдина

Т.О. Закомолдина



**Отчет о целевом использовании средств
за 2015 г.**

Организация АНО (по предоставлению социально-правовых услуг) "Социальное служение" по ОКПО	Коды
Идентификационный номер налогоплательщика	0710006
Вид экономической деятельности Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания по ОКВЭД	4 3 2016
Организационно-правовая форма / форма собственности Автономные некоммерческие организации/Частная собственность по ОКОПФ / ОКФС	43858163
Единица измерения: тыс. руб.	ИНН 6324061452
	85.32
	71400 16
	по ОКЕИ 384

Наименование показателя	код НИ/ стат	За 2015 г. ¹	За 2014 г. ²
Остаток средств на начало отчетного года	6100	-	-
Поступило средств			
Вступительные взносы	6210	-	-
Членские взносы	6215	-	-
Целевые взносы	6220	-	-
Добровольные имущественные взносы и пожертвования	6230	-	-
Прибыль от приносящей доход деятельности организации	6240	-	-
Прочие	6250	-	-
Всего поступило средств	6200	-	-
Использовано средств			
Расходы на целевые мероприятия	6310	(-)	(-)
в том числе:			
социальная и благотворительная помощь	6311	(-)	(-)
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	6312	(-)	(-)
иные мероприятия	6313	(-)	(-)
Расходы на содержание аппарата управления	6320	(-)	(-)
в том числе			
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	6321	(-)	(-)
выплаты, не связанные с оплатой труда	6322	(-)	(-)
расходы на служебные командировки и деловые поездки	6323	(-)	(-)
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	6324	(-)	(-)
ремонт основных средств и иного имущества	6325	(-)	(-)
прочие	6326	(-)	(-)
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	6330	(-)	(-)
Прочие	6350	(-)	(-)
Всего использовано средств	6300	(-)	(-)
Остаток средств на конец отчетного года	6400	-	-

Руководитель АНО "Социальное служение" Арсенихина Н.Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

" 2 марта 2016 г.

Примечания:

1. Указывается отчетный период.
2. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

Форма по КНД 1166007

место штампа
налогового органа

**ООО 'Лаборатория системного
консультирования', 6382043205/638201001**

(реквизиты налогоплательщика
(представителя):
- полное наименование
организации, ИНН/КПП;
- Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя (физического
лица), ИНН (при наличии))

**Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете)
в электронной форме**

Налоговый орган 6324 настоящим документом подтверждает, что
(код налогового органа)

АНО "СОЦИАЛЬНОЕ СЛУЖЕНИЕ", 6324061452/632401001

(полное наименование организации, ИНН/КПП; ФИО индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))
в налоговой декларации (расчете)

Бухгалтерская (финансовая) отчетность 0710099, первичный, 34, 2015 год

(наименование и КНД налоговой декларации, вид документа (номер корректировки), отчетный (налоговый) период, отчетный год)
представленной в файле

NO ВУНОТСН 6324 6324 6382043205638201001 20160302 118EFF56-10A1-408F-93C2-FB615668ADCE

(наименование файла)

не содержит ошибок (противоречий).

Межрайонная ИФНС России № 19 по Самарской области, 6324

(наименование, код налогового органа)

место штампа
налогового органа

**ООО 'Лаборатория системного
консультирования', 6382043205/638201001**

(реквизиты налогоплательщика (представителя):
- полное наименование организации, ИНН/КПП;
- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
(физического лица), ИНН (при наличии))

Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде

Налоговый орган **Межрайонная ИФНС России № 19 по Самарской области(код 6324)** настоящим документом подтверждает, что
(наименование и код налогового органа)

АНО "СОЦИАЛЬНОЕ СЛУЖЕНИЕ", 6324061452/632401001
(полное наименование организации, ИНН/КПП; ФИО индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))
представил(а) **02.03.2016** в **10.09.00** налоговую декларацию (расчет)

Бухгалтерская (финансовая) отчетность, первичный, 34, 2015 год
(наименование налоговой декларации, вид документа, отчетный период, отчетный год)

в файле - **NO_VUHOTCH_6324_6324_6382043205638201001_20160302_118EFF56-10A1-408F-93C2-
FB615668ADCE**
(наименование файла)

в налоговый орган **Межрайонная ИФНС России № 19 по Самарской области(код 6324)**,
(наименование и код налогового органа)

которая поступила **02.03.2016** и принята налоговым органом **02.03.2016**,
регистрационный номер **51765193**.

Должностное лицо

(наименование налогового органа)

(классный чин)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку представления организациями
и индивидуальными предпринимателями,
а также нотариусами, занимающимися
частной практикой, и адвокатами,
учрежденными адвокатские кабинеты,
сообщений, предусмотренных
пунктами 2 и 3 статьи 23
Налогового кодекса Российской
Федерации, в электронном виде
по телекоммуникационным каналам
связи, утвержденному
Приказом ФНС России
от 09.06.2011 N ММВ-7-6/362@

Код по КНД 1167001

Квитанция о приеме

Получатель документа:

Межрайонная ИФНС России № 19 по Самарской области (код 6324)

(наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица),
ИНН (при наличии), наименование и код налогового органа)

Подтверждает, что принял 02.03.2016 г.

Документ (документы) в электронном виде Запрос на представление информационных услуг в рамках
информационного обслуживания налогоплательщика в электронном виде по
ТКС (КНД 1166101)

(вид документа)

наименование файла (файлов) IU_ZAPR_6324_0000_6382043205638201001_20160302_5E508229-A8B0-4C4E-9892-303386FB4628

направленный 02.03.2016 г. в 10.52.44

Отправитель документа:

ООО 'Лаборатория системного консультирования', 6382043205/638201001

(наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица),
ИНН (при наличии), наименование и код налогового органа)

через Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 19 по Самарской области (код 6324)

(наименование и код налогового органа)

по АНО "СОЦИАЛЬНОЕ СЛУЖЕНИЕ", 6324061452/632401001

(наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица),
ИНН (при наличии))

который поступил 02.03.2016

Регистрационный N 51772023

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, уполномоченный
представитель, должностное лицо
налогового органа)

(подпись)

/ Ишова Елена Викторовна /

(Ф.И.О.)